

Zorgdocument

EBC Icarus



Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten van de zorg.....	2
2. Zorgstructuur.....	2
3. Rollen en taken binnen de zorg.....	3
4. Zorggesprekken intern	5
5. Zorgteam	6
6. Organisatie van de leerlingenzorg	7
7. Gescheiden ouders	12
8. Externe RT onder schooltijd	12
9. Onderzoek.....	13
10. De Sociale kaart.....	14
11. Richtlijnen doublure en versnellen.....	19

1. Uitgangspunten van de zorg

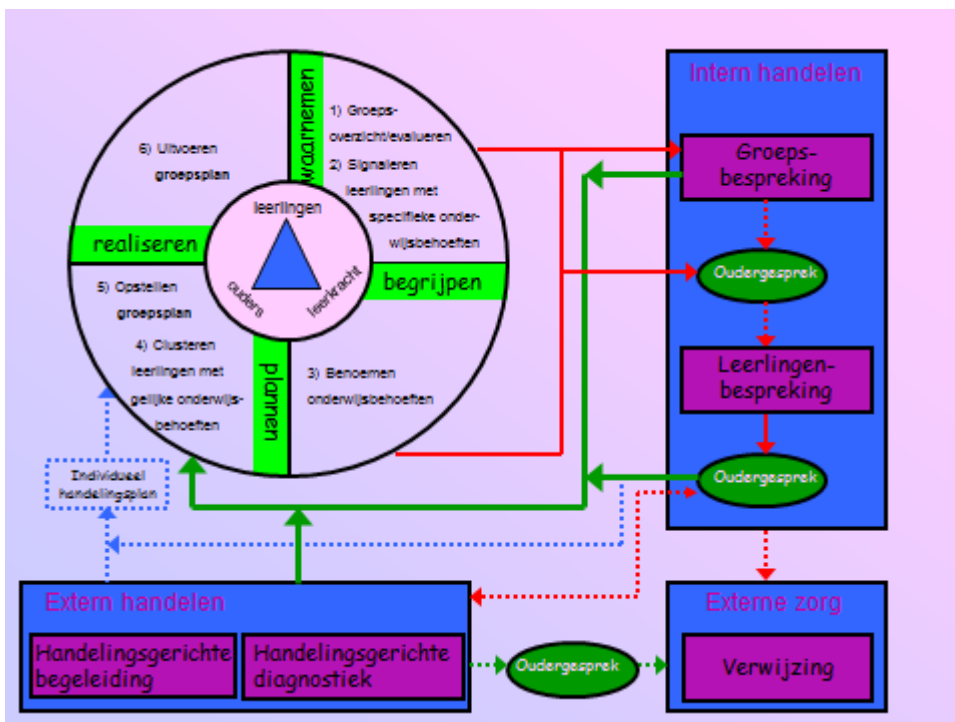
De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de pedagogische en didactische ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar groep. Hij/zij gaat er vanuit dat leerlingen verschillende leerling behoeftes hebben. Het is de taak van de leerkracht, wel of niet met ondersteuning, tegemoet te komen aan deze behoeftes passend binnen de mogelijkheden van de organisatie van de groep.

2. Zorgstructuur

We nemen als leidraad de 1-zorgroute:

Zo kunnen we op Planmatige wijze om gaan met de verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen (groepsaanpak). Preventief en proactief worden in de groepsaanpak maatregelen genomen voor leerlingen die extra instructie, begeleiding of uitdaging nodig hebben.

Door de 1-zorgroute is er meer samenhang in de zorg aan leerlingen, en zijn de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de zorg aan leerlingen voor iedereen duidelijk en transparant. Daarnaast worden de leerresultaten systematisch in kaart gebracht. Dit draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs.



3. Rollen en taken binnen de zorg

De leerkracht en zijn/haar rol.

De leerkracht heeft de regie bij het handelen in de klas. Hij/zij heeft de verantwoordelijkheid om het initiatief te nemen binnen de stappen die gezet moeten worden binnen de 1-zorgroute.

Communicatie is een must. Hij/zij neemt op een actieve wijze deel aan de groeps/leerlingbesprekingen. Bij vragen/problemen kan hij/zij als eerste een beroep doen op collega's. Vervolgens op de intern begeleider (en daarna eventueel de directie). Hij/zij wordt gezien als een professional die de regie heeft, dus eigenaar is, met betrekking tot het organiseren van passend onderwijs voor de kinderen in zijn/haar groep.

De intern begeleider en zijn/haar rol.

De intern begeleider is een belangrijke schakel bij de uitvoering van de één zorgroute in school. Hij/zij begeleidt en coacht de leerkracht bij de uitvoering van de te zetten stappen binnen de zorg d.m.v. groeps en leerlingbesprekingen en open consultatiegesprekken. Daarnaast volgt hij/zij de voortgang van de één zorgroute in de school en leidt hij/zij de leerlingbesprekingen. Hij/zij speelt een verbindende rol bij het schakelen naar externe begeleiding of zorg.

Hij/zij kan geconsulteerd worden om oudergesprekken te ondersteunen op aanvraag van de leerkracht. Hij/zij is op de hoogte van alle externe hulpverlening op school van de kinderen. Door middel van het Directie Zorg Overleg Oost is er structureel overleg tussen intern begeleiders en de directie.

De directie en zijn/haar rol.

De directie speelt een belangrijke rol. Hij/zij plaatst en houdt de invoering van de één zorgroute op de schoolagenda en tevens geeft hij/zij de samenhang met het beleid en andere schoolontwikkelingen aan. Tevens ziet hij/zij toe op de kwaliteit van het proces en stuurt waar nodig.

De groepsleerkracht:

Tav groep

1. Is eerste aanspreekpunt voor ouders
2. Zorgdragen voor signalering, verwerking en eerste interpretatie.
3. Verzamelen van gegevens van leerlingen in de groepsaanpak en beschrijving van leerlingen zorgniveau 2 en 3.
4. Deelnemen aan groepsbesprekingen samen met de directie en intern begeleider.
5. Inbrengen van leerlingen in de consultatie met de intern begeleider.
6. Startgesprek en voortgangsgesprekken met de ouders en leerlingen.
7. Zorgdragen voor een goede "warme" groepsoverdracht, door een gesprek met de volgende leerkracht en het vermelden van essentiële zaken in het journaal.
8. Bijhouden van het leerling-dossier in Eduscope
9. Initiatief nemen om intern begeleider te vragen voor observatie en consultatie van zorgleerlingen. Zodra de intern begeleider is ingeschakeld, is er gedeelde verantwoordelijkheid. Leerkracht en intern begeleider houden elkaar op de hoogte. Samen maken ze afspraken over de verdeling van de taken.
10. Bijhouden van groepsmap (inclusief EHBI-deel = eerste hulp bij invallers)
11. In overleg met intern begeleider en indien nodig directie besluit verlengen of verkorten leertijd
12. Opstellen onderwijskundig rapport voor verhuizing in samenspraak met intern begeleider en versturen.
13. Opstellen OPP in samenspraak met intern begeleider. Leerkracht is verantwoordelijk.
14. Overdrachtsgesprekken met V.O.

Tav Groespaanpak

15. Opstellen van ambitieniveau en interventies uitzetten op groepsniveau.
16. Opzetten en uitvoeren van handelingsgerichte aanpakken. Deze evalueren en vervolgstappen bepalen.
17. Afnemen van toetsen uit het leerlingvolgsysteem en methodegebonden toetsen.
18. Toetsgegevens invoeren in digitaal LOVS en/of Eduscope.
19. Analyses maken /acties ondernemen/ naar aanleiding van de toetsen.

Tav professionalisering

20. Leerkracht is zelf verantwoordelijk voor professionalisering op het gebied van zorg.

Intern begeleider

1. Is de eerst aanspreekbare voor extern contact / onderzoek m.b.t. individueel opvallende kinderen.
2. Voeren van gesprekken met externe organisaties.
3. Verantwoordelijk voor inhoud en tijdpad speciale individuele begeleiding zorgkinderen.
4. In overleg met groepsleerkracht besluit verlengen of verkorten leertijd
5. Overleg voeren met leerkrachten inzake opvallende kinderen.
6. Op aanvraag aanwezig bij oudergesprekken en verslaglegging.
7. N.a.v. signalen / op aanvraag van de leerkracht observatie en consultatie van zorgleerlingen.
8. Zodra de intern begeleider is ingeschakeld is er gedeelde verantwoordelijkheid. Leerkracht en intern begeleider houden elkaar op de hoogte. Samen maken ze afspraken over de verdeling van de taken.
9. Aanvullen OPP en aanvraag arrangement
10. Volgen van leerlingen met een arrangement.
11. Dossiervorming in Eduscope: handelingsgerichte aanpakken, journaal, zorgdossiers, onderzoeken en verslagen.
12. Samenstellen van het juiste werkpakket voor individuele leerlingen i.o. met ondersteuners.
13. Vraagbaak voor leerkrachten tav opstellen groepsaanpak en evt. begeleidingsbehoeften.
14. Controle onderwijskundige rapporten.
15. Voeren van groeps- en leerlingbespreking en verslaglegging
16. Bijstellen van handelingsgerichte aanpak.
17. Bijhouden van actuele ontwikkelingen op gebied van zorgverbreding en informeren team.
18. Beheer orthotheek.
19. Intern begeleider neemt deel aan DOE/ZOE ZOE
20. Heeft contacten met centrum voor jeugd en gezin (CJG)
21. In samenspraak met leerkracht planning groepsbespreking.
22. Voor de groepsbespreking, in november en maart, groepsobservatie.
23. Inschakelen van collega intern begeleider kijkend naar expertise.
24. Draagt zorg voor actualisering nieuwe toetsen en toetskalender.
25. Trend- en groepsanalyses van medio en eind cito toetsing en bespreekt deze met het team.
26. Heeft contacten met GGD, doet meldingen bij Zorg voor jeugd en veilig thuis.

Directie

1. Bewaken afspraken (plan van aanpak van school).
2. De directie kan altijd initiatief nemen voor [consultatie]gesprekken over [zorg]leerlingen.
3. De directie ondertekent de onderwijskundige rapporten voor gezien/ akkoord.
4. Het team informeren over belangrijke zorgontwikkelingen op maatschappelijk, bestuurlijk en schoolspecifiek gebied.
5. Overleg met externen over onderwijskundige ontwikkelingen / onderwijskundig beleid.
6. Bijhouden van actuele ontwikkelingen.
7. Contacten met externe organisaties.
8. In overleg met leerkracht en intern begeleider besluiten over verlengen of verkorten van leerlingen. Directie neemt besluit.
9. Voorzitter DOE/ZOE .
10. Geven en ontvangen van feedback (team, intern en extern begeleiders, directie) over invoering 1-zorgroute.

4. Zorggesprekken intern

A. Groepsbespreking:

Uitgangspunten en doelen:

- Knelpunten gaan over de groep en subgroepjes. Niet over een specifieke leerling.
- In de groepsbespreking komen alleen de punten van de voorbereiding aan de orde.
- Adviezen / acties die besproken worden moeten praktisch, structureel, uitvoerbaar en haalbaar zijn in de groep. De leerkracht geeft aan welk(e) advies(zen) zij meeneemt.
- Gebruik maken van elkaars expertise.

Vorbereiding:

- Leerkrachten vullen (minimaal een week van tevoren) het groepsjournaal in in Eduscope.
- De leerkrachten zorgen voor een groepsaanpak met overzicht van de interventies zorgniveaus 1, 2 en 3.
- Voorafgaand aan de bespreking lezen betrokkenen de voorbereiding door. Zij kunnen ook nog punten invullen / inbrengen in het format.

Notuleren:

Tijdens gesprek in Eduscope, de leerkracht vult het groepsjournaal aan.

Kaders:

60 minuten per groep

Intern begeleider leidt de bespreking, bij het bespreken van opbrengsten is de directie 30 minuten aanwezig.

De gesprekken vinden plaats in november maart en overdrachtsgesprek in begin van vakantie of aan het einde.

Intern begeleider plant de gesprekken.

B. Leerlingbespreking/individuele consultatie

Uitgangspunten en doelen

- Adviezen / acties die besproken worden moeten praktisch, structureel, uitvoerbaar en haalbaar zijn in de groep. De leerkracht geeft aan welk(e) advies(zen) hij/zij meeneemt.
- Gebruik maken van elkaars expertise.

Vorbereiding:

- Leerkracht geeft bij de groepsbespreking of tussentijds aan welke leerling(en) zij besproken wil hebben in de leerlingbespreking met hulpvraag.

Notuleren:

Tijdens gesprek in format Eduscope

Kaders:

Leerlingbesprekingen vinden gedurende het gehele jaar plaats

Gesprek is met intern begeleider en leerkracht

C. Leerlingoverdracht:

Einde schooljaar, wanneer de nieuwe groepsindeling duidelijk is gaan leerkrachten met intern begeleider met elkaar in gesprek om de groep te bespreken. Interventies op groepsniveau en leerlingniveau worden besproken. Ook is er een leerlingoverdracht per leerling in Eduscope, volgens vast format.

5. Zorgteam

Hoe is de leerlingenzorg geregeld

Kinderen in Nederland brengen nogal wat uren door binnen de schoolmuren. Gelukkig is voor de meeste kinderen de schooltijd een prettige tijd. Elke school heeft zijn eigen manier om kinderen goede zorg te bieden, in een veilige en stabiele omgeving. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden die de school heeft. In de meeste gevallen sluit het onderwijs, dat een kind in de groep krijgt, goed aan bij zijn of haar ontwikkeling. Acceptatie van elk kind met z'n sterke en zwakke kanten is de basis van ons onderwijsconcept en het uitgangspunt van ons zorgsysteem. Ons pedagogisch klimaat is erop gericht dat alle kinderen erbij horen, ook als het op sommige gebieden niet zo goed gaat. Het kan zijn dat de ontwikkeling van een kind anders verloopt dan we verwachten. In voorkomende gevallen ondersteunen de leden van het zorgteam deze kinderen met extra hulp en zorg bij hun schoolloopbaan.

Hoe worden de ouders betrokken als er extra zorg nodig is?

In alle gevallen van extra zorg, betrekken we de ouders als partners in opvoeding bij het proces. De groepsleerkracht gaat altijd als eerste met ouders in gesprek om zijn/haar zorg met u te delen. Samen bepalen we dan de verdere vormgeving van het traject. Een lid van het zorgteam is hierbij dan meestal nauw betrokken. Meer informatie hierover vindt u in de schoolgids.

Wie zitten er in het zorgteam?

Het zorgteam bestaat uit intern begeleiders en directie. Ook wordt er gewerkt met ondersteuners/onderwijsassistentie.

Wat zijn de werkzaamheden van het zorgteam?

De intern begeleiders hebben hun taken verdeeld en zijn gekoppeld aan de deelteams van De Beemd en de groepen van De Kring,

Dit houdt in dat zij de aanspreekpunten zijn voor de leerkrachten van die groepen met betrekking tot de ontwikkelingen van hun leerlingen. Zij houden ook de groepsbesprekingen met de leerkrachten om de ontwikkelingen van deze groepen te volgen.

Daarnaast kan het zijn dat er ondersteuners worden ingezet om kinderen individueel of in groepjes te begeleiden. Door wie dat wordt uitgevoerd, dat wordt besproken in het zorgteam. Hierbij wordt gekeken naar de verschillende expertises. Ouders worden hierbij altijd benaderd en betrokken.

6. Organisatie van de leerlingenzorg

Uitwerking van de zorgniveaus

<p>Niveau 1:</p> <p><i>Het betreft de algemene reguliere en preventieve zorg in de groep.</i></p>	<p>In niveau 1 zitten alle kinderen die de leerdoelen kunnen behalen binnen het model van het leerstofjaarklassensysteem, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. De algemene reguliere en preventieve zorg wordt omschreven in een groepsaanpak. Hierbij worden kinderen geclusterd op basis van resultaten en ondersteuningsbehoefte, waardoor differentiatie in instructie of aanbod kan worden voorzien.</p> <p>Met behulp van observatielijsten, methode gebonden toetsen en LOVS toetsen wordt geanalyseerd wat de onderwijsbehoeften zijn van deze leerlingen. Dit wordt in beeld gebracht door middel van groepsoverzichten.</p> <p>De groepsaanpak wordt tijdens de groepsbespreking geëvalueerd en aangepast.</p>	<p>Verslaglegging:</p> <p>- Beschrijven groepsaanpak. Verslag in eduscope</p> <p>Wie</p> <p>Leerkracht</p> <p>Groepsbespreking:</p> <p>Leerkracht Directie Intern begeleider</p>
<p>De leerkracht licht ouders in tijdens het ouder/kindgesprek over de voortgang, de mogelijke extra begeleiding en de resultaten hiervan.</p>		<p>Verslaglegging:</p> <p>- Gesprek in eduscope</p> <p>Wie</p> <p>Leerkracht</p>
<p><u>Mogelijk vervolg</u></p> <p>Indien de geboden algemene reguliere en preventieve zorg in de groep op sociaal / leergebied niet toereikend blijkt te zijn, gaat de leerling naar niveau 2. Dit wordt besproken in de groepsbespreking en tussentijds indien noodzakelijk. Het gaat om de volgende kinderen: Groep 1 t/m 4: kinderen met lage III / IV/V of een I+ score. Groep 5 t/m 8 onvoldoende vaardigheidsgroei (zie leerlingrapport LOVS).</p>		

<p>Niveau 2:</p> <p><i>Het betreft de extra zorg in de groep.</i></p>	<p>Kinderen voor wie de begeleiding in niveau 1 onvoldoende is, krijgen extra ondersteuning in de groep. Dat kan zijn in de vorm van verlengde instructie en herhaling in een kleinere subgroep, extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied, of in de vorm van het aanbieden van meer uitdaging en extra werk. De werkwijze en aanpak worden opgenomen in het leerstofplan, waarna de leerkracht de ouders van de leerlingen uit de subgroepen hierover mondeling informeert. De extra begeleiding wordt gedurende de leerstofplanperiode aangeboden. Vervolgens komt de leerling weer in niveau 1, tenzij de geboden hulp onvoldoende heeft opgeleverd.</p>	<p>Verslaglegging: - Beschrijven groepsaanpak. Verslag in eduscope</p> <p>Wie Leerkracht</p> <p>Groepsbespreking: Leerkracht Intern begeleider</p>
<p>De leerkracht licht ouders in tijdens het ouder/kindgesprek over de voortgang, de mogelijke extra begeleiding en de resultaten hiervan.</p>		<p>Verslaglegging: - Verslag gesprek in eduscope</p> <p>Wie Leerkracht</p>
<p>Mogelijk vervolg Een leerling gaat terug naar niveau 1 als uit de evaluatie van de groepsaanpak blijkt dat het gestelde doel bereikt is. Een leerling gaat naar zorgniveau 3 als uit de evaluatie van het plan blijkt dat het gestelde doel niet bereikt is. Dit gebeurt na overleg van de leerkracht met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking of tussentijds indien noodzakelijk. De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking</p>		

<p>Zorgniveau 3: <i>Het betreft de extra speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider</i></p>	<p>In zorgniveau 3 zitten alle kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Het zijn de kinderen, bij wie het werken met een groepsaanpak niet het beoogde resultaat heeft gehad. Er wordt door de leerkracht extra hulp gezocht bij de intern begeleider. De leerkracht heeft na uitvoering en evaluatie van de groepsaanpak een concrete hulpvraag. De leerling wordt aangemeld voor de leerlingbespreking</p>	
<p>Stap 2: Leerlingbespreking: Uitgangspunt is het kind, waarbij de kernvraag is: Wat heeft deze leerling, met deze ouders op deze school in deze groep bij deze leerkracht nodig? Van daaruit wordt gekeken wat de leerkracht aan mogelijkheden heeft / nodig heeft om de begeleiding uit te voeren. Er kan besloten worden extra onderzoek te doen, zoals een observatie of diagnostische toetsing door intern begeleider of leerkracht. Er wordt een doel voor de begeleiding gesteld, met als uitgangspunt dat de begeleiding door de leerkracht in de groep kan worden uitgevoerd evt. met ondersteuning door de intern begeleider voor een vooraf bepaalde tijd. De extra zorg wordt vastgelegd in een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan (clustering van soortgelijke zorg).</p>		<p>Verslaglegging: - Leerkracht maakt verslag leerlingbespreking in eduscope - Handelingsgerichte aanpak en individueel handelingsplan of groepsaanpak</p> <p>Wie Leerkracht Intern begeleider</p>
<p>Stap 3: Oudergesprek na leerlingbespreking <i>(groepsleerkracht voert gesprek, leerkracht kan intern begeleider inroepen, in geval externe stappen gezet gaan worden is intern begeleider altijd aanwezig)</i> doel: a. Ouders informeren over de uitkomsten, afspraken en besluiten uit de leerlingenbespreking. b. Beantwoorden van eventuele vragen van de ouders. c. Afstemmen van de aanpak thuis en op school. d. Maken van afspraken om voortgang op school (en thuis) te evalueren. Vervolggesprek? Indien van toepassing: e. bespreken doelen individueel handelingsplan / groepshandelingsplan f. toelichten waarom school voorstelt extern stappen te zetten, welke stappen gezet worden en wat de rol van de ouders is. Dit kan zijn externe zorg / extern handelen. Schriftelijk toestemming vragen om extern stappen te zetten.</p>		<p>Verslaglegging: - verslag gesprek in eduscope en delen met ouders ter goedkeuring voor gezien - Handelingsgerichte aanpak in individueel handelingsplan of groepshandelingsplan, delen met ouders.</p> <p>Wie Leerkracht Intern begeleider ouders</p>
<p>Mogelijk vervolg Een leerling gaat terug naar niveau 1 als uit de evaluatie van het plan blijkt dat het gestelde doel bereikt is. Een leerling gaat naar zorgniveau 4 als uit de evaluatie van het plan blijkt dat het gestelde doel niet bereikt is en de zorg die op niveau 3 geboden wordt voor deze leerling op een bepaald gebied niet toereikend is. Dit gebeurt na overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en ouders. De leerkracht / intern begeleider neemt initiatief voor deze bespreking. Een leerling met een ontwikkelingsperspectief blijft in niveau 3, wanneer de tussendoelen zijn behaald.</p>		

<p>Zorgniveau 4: <i>Het betreft extra speciale zorg waarbij externen betrokken zijn.</i></p>	<p>In zorgniveau 4 zitten alle kinderen, die zorgniveau 2 en 3 doorlopen hebben en waarbij de school tegen haar grenzen aanloopt qua aanpak en begeleiding. De geboden hulp is niet voldoende gebleken en de school is in handelingsverlegenheid. De school gaat extern op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van een leerling te verzorgen. Afhankelijk van de zorgvraag wordt met toestemming van de ouders een observatie/onderzoek uitgevoerd door externen. Naar aanleiding van de uitkomsten van de observatie of het onderzoek wordt het handelingsplan bijgesteld. Er kan ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld, waarbij einddoelen en tussendoelen opgesteld worden.</p> <p>Externe stappen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek - Begeleiding oa CJG, OET, GGD 	<p>Verslaglegging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intern begeleider maakt verslag gesprek in eduscope, aanleg van zorgdossier. <p>Delen met ouders en toestemming vragen om toe te voegen in Eduscope.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelingsgerichte aanpak en individueel handelingsplan of groepshandelingsplan, delen met ouders. <p>Wie</p> <p>Leerkracht Intern begeleider ouders</p>
<p>Oudergesprekken: vanaf dit niveau vinden er regelmatig gesprekken plaats met leerkracht en intern begeleider en ouders.</p>		
<p><u>Mogelijk vervolg</u></p> <p>Een leerling gaat terug naar zorgniveau 2 of 3 met een groeps(handelings)plan dat is aangepast op basis van de gegevens uit het onderzoek en wordt verder begeleid in de klas. Er kan ook een advies uit voortvloeien voor het aanvragen van een arrangement of verwijzing. Een leerling gaat naar zorgniveau 5 als blijkt dat de school de begeleiding die het kind nodig heeft niet kan uitvoeren. Er wordt bij de OndersteuningsEenheid een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. En er wordt een passende school gezocht.</p>		
<p>Zorgniveau 5: <i>Onderwijs in een speciale setting</i></p>	<p>Indien de school ondanks hulp van de andere externen nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling kan bieden, wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd en opgesteld. - gekeken naar een andere school, die het meest tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. 	

Zorgroute Icarus

Basisondersteuning (reguliere middelen)



Zorgniveau 1: *Het betreft de reguliere en preventieve zorg in de groep.*

Stappen:

- reguliere oudergesprekken;
- groepsaanpak deel 1



Zorgniveau 2: *Het betreft de extra zorg in de groep.*

Ontwikkeling tav eigen vaardigheidsgroei verloopt op bepaald(e) gebied(en) niet volgens verwachting.

Stappen:

- reguliere oudergesprekken;
- groepsbespreking;
- groepsaanpak deel 1 en 2



Zorgniveau 3: *Het betreft de extra speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider.*

Het gaat om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, ontwikkeling tav eigen vaardigheidsgroei verloopt anders. Er is een begeleidingsvraag / hulpvraag.

Stappen:

- leerlingbespreking (leerkracht en intern begeleider);
- frequentie en doel oudergesprekken afstemmen (leerkrachten, ouders en intern begeleider).
- Groepsaanpak deel 1 en 2



Extra ondersteuning (externe middelen)



Zorgniveau 4: *Het betreft extra speciale zorg waarbij externen betrokken zijn.*

De begeleiding die de school kan bieden is niet voldoende gebleken. Het valt buiten de basisondersteuning. School gaat extern op zoek om het onderwijsarrangement van uw kind te verzorgen.

Stappen:

- externen inschakelen;
- opstellen ontwikkelingsperspectief voor aanvraag van arrangement
- frequentie en doel oudergesprekken afstemmen (leerkrachten, ouders en intern begeleider).



Mogelijke externe stappen:

- observatie
- onderzoek
- inschakelen OET
- inschakelen CJG, GGD



Zorgniveau 5: *Onderwijs in een speciale setting*

Indien de school ondanks hulp van de andere externen nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling kan bieden, wordt gekeken naar een andere school, die het meest tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

7. Gescheiden ouders

Informatie

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders op de hoogte blijven van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingen van hun kind[eren]. Alle post hierover zal via ouderportaal verzonden worden naar beide ouders. De ouders zijn zelf verantwoordelijk, middels het gebruik van Ouderportaal voor eventuele wijzigingen. Elk kind krijgt 1 rapport/ leerlingverslag mee. Ouders geven deze map zelf aan elkaar door. Op verzoek kan er een tweede rapport / verslag meegegeven worden.

Gesprekken

In principe gaan wij uit van gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dat wil zeggen dat, in het belang van het kind, bij gesprekken over het kind beide ouders aanwezig zijn. Dit draagt bij aan een goede, eenduidige communicatie en een juiste doorgaande lijn tussen ouders en school.

Wanneer het oudergesprek tot escalatie leidt of wanneer ouders niet samen wensen te komen zal CJG ingeschakeld worden. De directie zal dan in gesprek gaan om de mogelijkheden te bespreken. Het oudergesprek wordt tot nader order uitgesteld.

Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

8. Externe RT onder schooltijd

Algemeen:

1. De **verantwoordelijkheid** van alle vormen van externe hulp onder schooltijd ligt bij de directie van de school. Ook in geval een leerling voor hulp onder schooltijd buitenschool moet gaan, is de directie verantwoordelijk voor de leerling.
2. De school toont een positieve instelling ten aanzien van een verzoek van ouders tot externe hulpverlening. Het gaat immers om het ondersteunen van de leerling zodat de leerling middels welbevinden tot goed leren en volle ontplooiing kan komen.
3. Iedere school heeft andere kwaliteiten wat betreft zorgaanbod en de verschillende directies nemen op grond van onderstaand schema zelf beslissingen.
4. De school maakt de werkwijze vooraf in de schoolgids duidelijk.
5. De directie neemt een beslissing met inachtneming van onderstaande voorwaarden:

	voorwaarden	Ja/nee
1	De meerwaarde van externe hulpverlening onder schooltijd is duidelijk voor leerling (en dus voor de school), De externe hulp is aanvullend aan datgene wat de school als extra zorg biedt De externe hulp bevordert de ononderbroken ontwikkeling	
2	Overleg over de inhoud met de externe hulpverlener is mogelijk en vindt plaats.	
3	Bespreken van verwachting school ouders en hulpverleners; er is geen sprake van het opleggen van onderwijsinhoudelijke zaken	
4	Indien wettelijk niet anders verplicht	
5	Voor de ouders is duidelijk dat op school ook andere kinderen mogelijk mee profiteren van de externe hulpverlening en staan dit indien door de school gewenst toe.	
6	De externe hulpverlener werkt mee aan de hulpverlening aan het betreffende kind en tevens mogelijk aan andere kinderen.	
7	De gelijkwaardigheid voor alle kinderen wordt niet geschaad	

8	Er is altijd sprake van verlof verlenen	
9	Bij aantal >55 uur verlof per schooljaar i.o.m. leerplicht	
10	De groepsleerkracht geeft in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar door welke tijden geschikt zijn en waaruit ouders kunnen kiezen. Een andere tijd is niet mogelijk.	

9. Onderzoek

Invullen van onderzoeksvragenlijsten voor externe hulpverleners.

Het komt steeds meer voor dat er aan de leerkrachten gevraagd wordt om mee te werken aan het invullen van vragenlijsten voor externe hulpverleners als specialisten, remedial teachers, e.d. Hieraan willen we heel graag onze medewerking geven. We willen u er wel op wijzen dat we hiervoor een termijn van maximaal twee weken hebben afgesproken, voordat de vragenlijsten aan u afgegeven kunnen worden. We willen een dergelijke lijst namelijk op een goede manier invullen. Goed invullen wil voor ons zeggen dat de leerkracht en de intern begeleider hiervoor de tijd en rust moeten vinden. De ingevulde lijst wordt gescand en als bijlage in eduscope gezet met uw toestemming.

10. De Sociale kaart

De Sociale kaart. EBC Icarus

1.De sociale kaart

Legenda voor de namen met functie omschrijving binnen de school:

De IB 'er: Pauline Smulders en Willemijn van Rooij-van Wijck

Waarvoor	Instantie/Vorm	Wie heeft contact	Met wie is er contact	Contact adres	Mail/website/telefoon
Samenwerkingsverband					
Eerste signalering	Binnen school	Groepsleerkracht	IB 'er	EBC Icarus Beemdstraat 3/5 5482 HA Schijndel	Intern begeleiders: w.vwijck@ skoposschijndel.nl p.smulders@ skoposschijndel.nl
Ondersteuning via extra middelen de Meierij	Ondersteuningseenheid Meierij IB netwerk schijndel	IB 'er	IB 'ers van verschillende scholen in Schijndel, expertise cluster 2,3 en 4.		website: http://www.de-meierij.nl/
Manager Ondersteuningseenheid Schijndel	Coördinator boven schoolse hulpvragen	Pauline/Willemijn	Pieter Jan van Hoof ; Manager ondersteuningseenheid Schijndel	Skopos	p.vanhoof@demeierij-po.nl
Rec (regionaal expertise centrum.)					
Rec Zeon •Dove en slechthorende	Cluster 2	Pauline of Willemijn of ouders	Directeur: Wilco Kolbrink	Theerestraat 42 5271 GD Sint-Michielsgestel	Manager: rec@zeon.nl http://www.zeon.nl

<i>kinderen (v.a. 3 jaar)</i> <ul style="list-style-type: none"> •Doofblinde kinderen (v.a. 3 jaar) •Kinderen met ernstige spraak-taalproblemen (v.a. 4 jaar) •Kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum met ernstige communicatieproblemen (v.a. 4 jaar) 		Trajectbegeleider Harm de Kroon		
Rec Balein <ul style="list-style-type: none"> • meervoudige beperking: verstandelijk en medisch of gedragsmatig (ZML-MG) • meervoudige beperking: lichamelijk en verstandelijk (LG-MG) • Verstandelijke beperking (ZML) • Lichamelijke beperking of chronische ziekte (LG of LZ) 	Cluster 3	Pauline/Willemijn of ouders	Secretariaat REC Balein Postbus 460 5240 AL Rosmalen	info@balein.nl http://www.recbalein.nl
Gezondheid				
Reguliere controles of expliciete vragen	School arts van de GGD	Astrid	Jeugdarts: Felicia van Berkel Jeugdverpleegkundige:	ta.peters@ggdhvb.nl

Taylor Peters				
Logopedist		C.A.A.M. van Aalst-Becx	Steeg 6 /H, 5482 WN Schijndel	Tel. 073 5496708
		Logopediepraktijk Wel-Com	Pompstraat 45 5481 BL Schijndel	Tel. 073 5493192 www.logopediepraktijkschijndel.nl
		Logopediepraktijk Heleen van de Veerdonk	Avantilaan 7, 5482 RE Schijndel Hertog Jan II laan 43, 5482 BG Schijndel	Telefoon 06-24827515 info@heleenvandeverdonk.nl www.logopediepraktijkheleenvandeverdonk.nl
Kinder Fysiotherapeut	A. v/d Ven-Blonk Kinderfysiotherapie	A. van de Ven-Blonk	Steeg 6-I5482 WN Schijndel	Tel. 073 5474558
Consultatie bureau	GGD In geval van ernstige problemen die van toepassing zijn op de overdracht.	Verschillende medewerkers afhankelijk van het kind		Tel. 073-5432196
Opvoeding				
CJG (centrum jeugd en gezin)		Paula Steenbakkers		Paula@bizzi.nl Tel. 073-5432196

Vragen over opvoeding	Ouderpunt, onderdeel van CJG maar op locatie in de school.	Ouders zelf	Paula Steenbakkers	EBC Icarus Beemdstraat 3/5 5482 HA Schijndel	Tel. 073-5430990
Externe incidentele begeleiding					
Externe begeleiding	Herlaarhof, centrum voor kinder- en jeugd-psychiatrie		Wisselende contactpersonen	Boxtelseweg 32 5261 NE Vught	info@herlaarhof.nl http://www.herlaarhof.nl Tel. 073-658 53 33
Maatschappelijk werk	Juvans		Afhankelijk van de problematiek een toegewezen persoon.	Orthenseweg 2-D 5212 XA 's- Hertogenbosch	info@juvans.nl www.juvans.nl Tel. 073 - 644 42 44
Aanbieder/bureaus voor specifiek onderzoek					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Herlaarhof ➤ Kajo/Haans ➤ Groei huys ➤ Virenze ➤ Lambertushof ➤ Opdidakt ➤ Talk ➤ Spil ➤ Ziekenhuis via kinderarts 					
Begeleiding thuissituatie					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buro Maks ➤ Oosterpoort ➤ Topaze 					

Ergotherapie

- DeOplossing in Veghel

Schrijftherapie

- Ans Dona in Den Dungen

11. Richtlijnen doublure en versnellen

Regeling t.a.v. verlengen en verkorten

De regeling is een algemene regeling en geldt ook voor de zogenaamde herfstkinderen.

In alle gevallen waarbij gedacht wordt aan verlengen of verkorten van de leerroute, is het zeer wenselijk dat ouders, leerkracht en intern begeleider het eens worden ten aanzien van de te nemen beslissing. Daarom is het van grootste belang dat de leerkracht het verlengen of verkorten van de leerroute, tijdig bespreekt (zie tijdsplan) met de ouders / verzorgers (ook kan het betreffende kind erin betrokken worden).

Binnen de groepsbespreking van november / maart, zal nadrukkelijk per groep nagelopen worden of er kinderen zijn die in aanmerking komen voor verlengen of verkorten. Ook de intern begeleider, met specialisatie op hoogbegaafdheid wordt bij alle gevallen van verkorten betrokken.

Bij de beslissing om te verlengen gaan we uit van de volgende criteria:

- Cognitieve criteria, bijv uit LOVS, methodegebonden toetsen, observaties.
- Beeld van sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van genormeerde observatielijsten
- Kijken naar de totale behoefte van het kind ten aanzien van de groep.
- Signalen van ouders.

Bij de beslissing om te verkorten kijken we naar de volgende gebieden:

- Totale ontwikkeling
- Welbevinden van het kind
- Signalen van ouders
- Plezier in school
- Als verbreding niet meer de oplossing is

De beslissing om te verlengen of te verkorten verloopt via de volgende stappen:

Stap	Wat	Wie	Wanneer*
1.	Verzamelen van de gegevens m.b.t. de criteria	Leerkracht	Augustus - januari
2.	Bespreeken in groepsbespreking	Leerkracht / intern begeleider	Uiterlijk februari
3.	In de oudergesprekken worden de ouders al meegenomen. Twijfel uitspreken.	Leerkracht	Augustus - januari
4.	Bespreeken met intern begeleider en in geval van verkorten ook met de hoogbegaafdheidscoördinator	Leerkracht / Intern begeleider / hoogbegaafdheidscoördinator	Uiterlijk februari/maart
5.	Adviesgesprek wordt voorbereid door verantwoordelijke leerkracht en de Intern begeleider. Motieven worden zorgvuldig overwogen en geformuleerd, tevens vastgelegd in het journaal.	Leerkracht / Intern begeleider	Januari - maart
6.	Het adviesgesprek wordt gehouden met voorkeur met beide ouders. De intern begeleider kan op verzoek van de leerkracht en/of ouders hierbij aanwezig zijn.	Leerkracht / ouders / evt. intern begeleider	Januari - april
7.	In het adviesgesprek probeert men tot overeenstemming te komen. Verslag in Eduscope (journaal). Van dit verslag wordt een afschrift naar de ouders/verzorgers gestuurd. Mocht bij een beslissing de uitslagen van enkele onafhankelijke toetsen uit het LOVS noodzakelijk zijn, dan worden deze vervroegd afgenomen. Eventueel wordt de ouders de mogelijkheid geboden een onafhankelijk advies in te winnen bij een expertisebureau, op eigen kosten.	Leerkracht	Januari - april
8.	Mogelijk moet er nog een gesprek komen. Afhankelijk van de behoefte zijn intern begeleider en directie beschikbaar.	Leerkracht / ouders / evt. intern begeleider en/of directie	Januari - april

9.	Definitieve beslissing Na doorloop van bovenstaande punten proberen we tot overeenstemming te komen, maar bij een uiteindelijke impasse beslist de directie van de school wat er gaat gebeuren. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs.	Leerkracht / ouders / evt. intern begeleider en/of directie	Eind april / begin mei
1.	Stappenplan met daarin acties in het nieuwe schooljaar	Leerkracht i.o.m .intern begeleider	Eind april / begin mei

* Het tijdspad is niet bindend voor een kind dat verkort, als dit proces en de overplaatsing op een ander moment in het schooljaar plaatsvindt.