

**Notulen** : Medezeggenschapsraad BS de Kring / EBC Icarus  
**DATUM** : Woensdag 14 april 2021  
**LOCATIE** : Teams  
**OPENING** : 19.30 uur  
**SLUITING** : 21.17 uur

## Medezeggenschapsraad

### I. Agendapunten EBC Icarus (19.30 uur):

Voorzitter: Linda

Notulist: Ferry

Nr.	Onderwerp	Doel
1	Opening	<i>Afwezig: Bas</i>
2	Ingekomen post / mededelingen	<i>Geen inkomende stukken</i>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen vorige vergadering *</li> <li>- Stand van zaken actiepunten vanuit de notulen</li> <li>- AP: Vermelden slapende leden (AP Margarita)</li> <li>- AP: iedereen levert een stukje in met foto voor op ouderportaal ivm zichtbaarheid MR</li> </ul>	<p><i>Voorstellen van MR-leden nog niet af. Linda benaderd deze personen persoonlijk om z.s.m. af te ronden.</i></p> <p><i>Niks over slapende leden (?)</i></p>
4	<p>Voortgang rondom maatregelen COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berichtgeving sneltesten</li> <li>- Vervanging vervallen HOP-dagen? Er wordt geïnventariseerd hoe deze op termijn ingevuld worden → actie Bas</li> </ul>	<p><i>Bovenschools beleid gemaakt over testen. Verder aangepast door een aantal ouders, dat zondag 4 april is rondgestuurd.</i></p> <p><i>Zorg is dat er in groep 8 besmetting komt ivm afname eindtoets. Inhaaldata voor en in meivakantie, dus willen ze voor meivakantie gedaan hebben. Toets moet afgenomen worden, zorg is gedeeld met PO raad, wacht op antwoord van CITO.</i></p> <p><i>Voor niet-urgente communicatie rondom Corona tijd nemen voor duidelijke communicatie Deze kan gechecked worden met MR-leden voordat deze definitief verstuurd wordt naar de ouders.</i></p> <p><i>Vraag Wenny:” ervaring van ouders over halen/brengen van de kinderen in PKH (Beemd zijde)”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drukke met name in versmalling door afspreken van kinderen onderling.</li> <li>- Geen tot weinig afstand. 's Ochtends is het minder druk dan 's middags.</li> <li>- Leerkrachten ervaren het ook als druk.</li> <li>- Ouders blijven langer staan tot het kwartier voorbij is.</li> </ul> <p><i>Nogmaals brief versturen naar ouders om duur van halen en brengen van kinderen zo kort mogelijk te houden en niet te wachten totdat kind naar binnen is. (Actie → Moniek)</i></p> <p><i>Stappenplan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brief versturen naar alle ouders</li> <li>2. Aanspreken door (andere) ouders en leerkrachten</li> </ol> <p><i>Ervaring van leerkrachten op geven van thuisonderwijs icm schoolonderwijs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelteams bespreken ervaringen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen inbrengen van leerkrachten MR</li> <li>- Bijzonderheden worden gedeeld, maar op dit moment zijn er er geen.</li> <li>- Voor volgende keer ervaringen van thuisonderwijs verzamelen om te kunnen bespreken (Actie → <u>Lambèr</u>)</li> </ul> <p>Heropening van BSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BSOs zijn “gemixte bubbels”. Bovenschools is overleg hierover (staat op de agenda).</li> <li>- Afwachten hoe dit zal gaan lopen</li> </ul>
5	<p>Terugkoppeling GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AP: Invulling GMR Beemd</li> <li>- GMR effectiever inzetten</li> </ul>	<p>Geen specifieke punten mbt COVID-19  Uitgestelde punten worden opgepakt, voor einde schooljaar afgerond.  Rooster van aftreden: wie is er wel/niet herkiesbaar en wie stopt er.  Pilot over vervanging eigen school, kort verlof wordt op rekening van eigen scholen genomen. Wat is/zijn daar precies criterion/criteria om te toetsen en hoe is succes gedefinieerd.  Voor Lambèr belangrijk om eerste jaar ervaring op te doen.  Voor de zomervakantie eerste stand van zaken op te nemen.</p> <p>School heeft pot gekregen om CAO-verloven en extra inzet (verloven voor buiten CAO, e.g. extra inzet tijdens kamp).  Andere jaren uit grote SKOPOS-pot, nu per school een potje.</p> <p>Hulp om GMR te hervormen, kleinere GMR en beter overleggen met MR-en, daarna statuten aanpassen (voor volgend schooljaar).</p>
6	<p>Schoolspecifieke zaken Peuter kleuterhuis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keuzetraject groep 2</li> </ul>	<p>Halverwege maar info-avond gehad. Eind maar oudergesprekken geweest met leerkrachten, tot 23 april ouders tijd voor inschrijving Beemd/De Kring. Nog geen duidelijkheid over aantallen.</p> <p>PKH begonnen met autonomie van de kinderen. Traject is in maart weer begonnen. Overleg met groep 3 geweest om ingezette lijn door te zetten en hoe overdracht er uit ziet.</p>
7	<p>Schoolspecifieke zaken de Kring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EGO</li> <li>- Meubilair</li> <li>- Nieuwe portfolio's</li> </ul>	<p><u>EGO:</u></p> <p>-</p> <p><u>Meubilair:</u>  Externe komt langs over inrichten met meubilair mbt EGO, is iets vertraagd.</p> <p><u>Nieuwe Portfolio:</u>  Doorgang geweest op nieuw portfolio gemaakt en opgezet (ondanks schoolsluiting), positief commentaar van ouders en leerkrachten. Hoekenwerk vindt nu plaats binnen de groep en niet tussen andere groepen ivm bubbels.</p> <p>Ervaring van ouders de CITO-scores nieuwe zijn en zijn dat niet gewend. Het stukje creativiteit zat in de verslagen en is nu minder dan voorheen. Portfolio gaat groeien waardoor dit toe zal nemen. Portfolio moet gezien worden als groeidocument. Toevoegen van CITO-scores is bewust gedaan om volledig beeld van het kind te kunnen laten zien, ook tov het landelijk gemiddelde.  Machteld: "Er wordt weinig gedaan over afwijking in inzicht tussen ouders, leerkracht en kind. Zou meer meegedaan moeten/kunnen worden. Wellicht leerkracht afhankelijk hoe</p>

		<i>dat gedaan wordt, niet alleen met oudergesprek.” Moniek neemt dit mee terug als terugkoppeling om meer meet te doen.</i>
8	<p>Schoolspecifieke zaken de Beemd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbetertrajecten toekomstmakers - EDI model</li> <li>- Facta</li> <li>- Visie en missietraject</li> </ul>	<p><u>Verbetertrajecten toekomstmakers - EDI model</u>  <i>EDI (manier van instructies geven), wat gaat goed wat moet anders. Nu voor eerst bij elkaar gekeken en EDI model wordt volgend jaar voortgezet.</i></p> <p><u>Facta</u>  <i>Dit jaar proefjaar, voor nu wordt er doorgedaan met Facta met name omdat er geen goed alternatief is (kan per jaar opgezegd worden).</i></p> <p><u>Visie en missietraject</u>  <i>De Kring en PKH vorig jaar geweest, nu ook bij de Beemd (eerst visie, dan missie, vervolgens concept)</i></p> <p><u>Vorige studiedag</u></p>
9	<p>De besteding van de extra gelden voor onderwijsachterstand [nav Corona] en hoe deze te besteden?  Totaal tussen 250.000 en 300.00 verspreid over twee en een half jaar</p>	<p><i>Komt geld voor achterstanden opgelopen door schoolsluiting ivm COVID-19. Hoeveel geld is nog niet duidelijk, zal komen rond juni.</i>  <i>Is bedoeld voor volgend school jaar (700 euro per leerling, is incidenteel voor 2,5 jaar.) maar pas eind dit jaar duidelijk hoeveel.</i>  <i>Niet inzetbaar voor personeel (niet structureel geld), bovenschouls wil wel kijken naar mogelijkheden om in te zetten voor personeel.</i>  <i>Komt een plan en moet goedgekeurd worden door P-deel van MR.</i>  <i>Groepsbesprekingen zijn gaande om beeld te vormen van de cognitieve achterstanden. Nog niet alle resultaten zijn binnen door periodieke afwezigheden van klassen. Zover geen negatieve resultaten. Echter vooral kinderen die al achter lagen en moeilijke thuissituatie zijn verder achteropgeraakt. Normering van CITO-toetsen zijn aangepast maar feitelijkheden zijn niet duidelijk.</i>  <i>Margarita: “hoe zwaar weegt de CITO-score. Hoe gaat school daar mee om?” Reguliere resultaten van school zijn leidend. Als deze niet overeen komt met CITO kan er aangepast worden.</i>  <i>CITO-scores worden gebruikt om te vergelijken tussen groepen en tussen scholen.</i></p>
10	<p>Personele invulling en vacatures</p>	<p><i>30 aanmeldingen (verassend veel) 6 uitnodigingen daaruit. BAK vond alle personen benoembaar. 3 waren direct benoembaar voor De Beemd en PKH. Daarna was nog ruimte over om meer mensen te benoemen, wordt nog bekeken om deze ook benoembaar is voor De Kring.</i>  <i>Directeur-Bestuuder (DB) gaat over de uiteindelijke benoeming. Lambèr neigt om meer te benoemen dan de openstaande 2.0 (ivm verwachte personele benoemingen) en dit is akkoord bevonden door DB.</i></p> <p><i>Met de benoeming wordt rekening gehouden met het aantal klassen bij De Kring (nav uitstroom PKH).</i></p>

11	<u>Jaarplanning: Integraal Personeelsbeleid / werkverdelingsplan en overlegsysteem</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huidige overlegsysteem</li> <li>- Vraag aan personeelsdeel: Welke procedure wordt gevolgd – via de deelteamleiders wordt het naar het team gebracht.</li> <li>- Expliciete aandachtspunten – werkdrukgeden en ICT middelen</li> </ul>	<i>P-Deel:</i> <i>Lambèr:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De stukken zijn al afgehamerd</li> <li>- Nog niet hele werkverdelingsplan is klaar dus instemming van P-deel kan niet gedaan worden</li> <li><b>Actie Lambèr → werkverdelingsplan klaar om te bevestigen in MR vergadering van 5 juli).</b></li> <li>- Alleen achterstandsgelden COVID nog behandelen</li> <li>- ICT middelen is verschoven naar nieuwe jaar.</li> </ul>
12	<u>Jaarplanning: Opbrengsten citotoets / Route 8</u>	<i>Geen stukken van ontvangen. CITO-toetsen moeten nog worden afgenomen.</i>
13	<u>Jaarplanning: Tussenrapportages</u> trajectplannenschoolspecifiek	<i>Tussenrapportage komen aan eind schooljaar/begin nieuwe schooljaar (naar 5 juli verplaatsen)</i>
14	<u>Jaarplanning: Arbobeleid / veiligheidsplan/ RIE</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marieken zal een update verzorgen arbobeleid/veiligheidsplan RIE – <b>actie Lamber</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geblokkeerde Brandslang vrijgemaakt</li> <li>2. Vluchtplan geactualiseerd</li> <li>3. Binnenklimaat: huisvestingsplan wordt binnenkort gepresenteerd aan de gemeenteraad met de vraag wat de gemeente en SKOPOS kunnen doen. Tevens de vraag binnen gekregen of er grote bomen kunnen worden geplaatste aan west-zijde voor schaduwwerking (samenwerking tussen Dommelgroep (SKOPOS onderdeel van) en gemeente).</li> </ol>
15	<u>Jaarplanning: Ouderbijdrage</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bas/yvonne worden uitgenodigd – <b>actie lamber</b></li> </ul>	<i>Plannen om voor 1 juni om aanwezig te zijn.</i>
16	Huishoudelijk reglement/statuten MR/IMR <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document ter revisie → <b>actie Machteld</b></li> <li>- O-deel geeft aan geen beroep te doen op het vergoedingendeel</li> <li>- Verkiesbaarheid MR-leden moeten actiever terugkomen. Gekozen is voor een reglement waarbinnen er minimaal 2 maanden van tevoren bekend moet zijn welk lid wel/niet herkozen wordt en/of verkiezingen geregeld moeten worden.</li> <li>- Er dient nagedacht te worden over een andere MR-structuur waarbinnen meer rollen uitgerold worden (secretaris, voorzitter, vicevoorzitter etc). Hier wordt volgende bijeenkomst op teruggekomen – &gt; <b>actie Machteld</b></li> <li>- Inbreng onderwerpen MR door ouders wordt vooraf getoetst op haalbaarheid en inhoud door MR</li> </ul>	<b>Actie Machteld: Rol van secretaris vervalt wordt ondergebracht bij voorzitter en vicevoorzitter. Plus bijbehorende aanpassingen.</b>  <b>Actie allen: nadenken over opnemen van rol van vicevoorzitter en penningmeester. Aan Linda laten weten als er interesse is in een van de rollen.</b>  <i>Lobke is van plan om te stoppen: daardoor zijn er nieuwe verkiezingen nodig.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wel/niet besluiten om een 'start-vergadering' opnemen aan het begin van het schooljaar – voorstel wordt meegenomen in het nog in te dienen document</li> <li>- Informatievoorziening naar ouders: voorstel is om een nieuwsbrief uit te sturen na afloop van een MR-bijeenkomst</li> </ul> <p>Instemmingsprotocol wordt mogelijk aangevuld naar consensus van de meerderheid</p>	
17	<p>Voortgang talentontwikkeling (terugkerend)</p> <p><u>Vervallen ivm covid</u></p>	-
18	<p>Evaluatie werkverdelingsplan (terugkerend)</p> <p>Personeel houdt in de gaten of de inkomsten voor de verlichting vanuit de werkdruggelden ook terecht komen bij de leerkrachten.</p>	-
19	Rondvraag en Sluiting	<i>Margarita: verzoek om volgende vergadering een fysieke vergadering te laten zijn. (als de corona regels het toe laten).</i>

Afmelden graag bij Linda ([linda.pennings@outlook.com](mailto:linda.pennings@outlook.com), 0654716816) of Lindsay (l.brinkman@skoposschijndel.nl, 0650827419)

Vergaderdata MR schooljaar 2020/2021

- Dinsdag 22 september 2020 -> notulist Margarita
- Woensdag 4 november 2020 -> notulist Lindsay
- Maandag 30 november 2020 -> notulist Hanneke
- Maandag 25 januari 2021 -> notulist Inge
- Dinsdag 9 maart 2021 -> notulist Peter
- Woensdag 14 april 2021 -> notulist Ferry
- **Dinsdag 1 Juni 2021 -> notulist Bas**
- Maandag 5 juli 2021 (afsluitend een borrel)? -> notulist Wenny

