

0
AGENDA : Medezeggenschapsraad BS de Kring / BS de Beemd (EBC Icarus)
DATUM : maandag 4 oktober 2021
LOCATIE : op school
OPENING : 19.30 uur
SLUITING : 22.00 uur ,

Medezeggenschapsraad

- I. **Agendapunten EBC Icarus (19.30 uur):**
 Voorzitter: Linda
 Notulant: Margarita

Nr.	Onderwerp	Doel	Bijlage	Tijd
1	Opening	Lamber komt iets later. Er zijn een aantal nieuwe gezichten in de MR dus iedereen stelt zich kort voor. Ellen is weer terug in de MR na er even tussenuit te zijn geweest. Trudis is per 1-9 als adjunct gestart. Rowan - leerkracht groep 8 Beemd, Liesbeth van Gils – ouder Kring. Welkom nieuwe leden!		
2	Ingekomen post / mededelingen	geen		10
3	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen vorige vergadering * - Stand van zaken actiepunten vanuit de notulen - Hopdagen aangepast in jaarplan (AP Lamber) – is gedaan! - Eventmanagement team financiële onderbouwing (AP Lamber) - Scholingsplan (AP Lamber oktober) - Overzicht kosten / begroting ouderbijdrage (AP Linda) 	<p>Notulen 20 juli 2021 – Meeste actiepunten zijn voor Lamber. Linda heeft een overzicht van de ouderbijdrage opgevraagd maar deze is nog niet gereed. In de volgende vergadering wordt deze door Bas Peijnenborg gepresenteerd. De voorzitter heeft aangegeven van tevoren de stukken te willen ontvangen. In de vorige notulen is benoemd dat de ouderbijdrage met 5 euro verhoogd wordt mits er bussen worden ingezet bij uitjes. Dit om de verhoging te verklaren richting ouders.</p> <p>Lamber vraagt een overzicht op bij het eventteam van alle events dit schooljaar zodat inzichtelijk is waar de ouderbijdrage voor wordt ingezet. Actie Lamber. Voor kleine uitstapjes is het toegestaan om met ouders te gaan i.p.v. met bussen. Voor grotere events worden bussen ingezet.</p>		

		Omdat het momenteel onduidelijk is in welke situatie welk vervoer kan worden ingezet dient het vervoersprotocol onder de loep genomen te worden en wellicht aangepast. Actiepunt Lamber.		
4	<p>Medezeggenschapsraad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vaststellen MR en zittingstermijn 2. communicatie – jaarverslag 2020-2021 (AP Peter) 3. Voorstelronde 4. Vaste Notulist 	<p>Zittingstermijn vaststellen: 3 jaar. Er wordt een startdocument opgesteld waarbij actie- en besluitenlijst worden opgenomen. Actiepunt Machteld</p> <p>Communicatie: na de MR vergadering van juli 2021 is besloten dat er een jaarverslag wordt gemaakt om meer draagvlak te krijgen richting ouders en docenten. Actiepunt Peter. Indien gereed wordt deze gedeeld met de overige MR leden.</p> <p>Voorstelronde: alle nieuwe leden mogen een stukje schrijven over zichzelf met foto zodat we deze op de website kunnen plaatsen. Actiepunt Ellen, Rowan en Liesbeth. Document wordt in Teams gezet voor de volgende vergadering. Ook dienen de namen van de nieuwe leden worden toegevoegd op de website. Actie Margarita</p> <p>Beemd O-deel: Peter, Ferry en Margarita. Beemd P-deel: Bas, Rowan en Willemijn als slapend lid. Kring O-deel: Machteld, Linda, Liesbeth Kring P-deel: Ellen, Anke en Jos als slapend lid.</p> <p>Rolverdeling: Voorzitter: Linda Vice voorzitter: Margarita Post/Mail: Margarita In de statuten staat vermeld dat de MR bestaat uit 4 ouderleden en 4 personeelsleden. Of we dit willen wijzigen gaan we in de loop van dit schooljaar bekijken en evalueren.</p> <p>Vaste notulist: omdat er geen vaste notulist is wisselt de kwaliteit van de notulen en ook de opzet/stijl is niet consequent. MR heeft een budget ter beschikking dus er wordt overwogen een oproep te doen voor een vaste notulist tegen en vergoeding. Mocht er</p>		20

		<p>niemand reageren dan zou Liesbeth eventueel notulist willen zijn. Wel moet duidelijk zijn hoe gedetailleerd de notulen moeten zijn. Er wordt een wervingstekst gemaakt welke via Marieken wordt uitgezet in ouderportaal. Actiepunt Machteld.</p>		
5	Ouderbetrokkenheid – nieuw agendapunt!	<p>School is geschrokken van het aantal aanmeldingen voor ouderhulp bij events en het ophalen van oud papier. Er zijn bijna geen reacties gekomen! Dinsdag wordt Lamber geïnformeerd door het eventteam over het aantal aanmeldingen voor de grotere events. Volgende keer op agenda!</p> <p>Het aantal hulpkrachten is geregeld maar er moeten geen afmeldingen meer komen. Er worden nog herinneringen uitgestuurd voor de ouderarena van maandag 11 oktober en overige activiteiten waar te weinig aanmeldingen voor zijn. Voorstel MR: ouderbetrokkenheid en ouderarena bespreekbaar maken in het startgesprek van school. Actie leerkrachten. Lamber gaat kijken of hij de uitnodiging wat concreter kan maken.</p> <p>Gemiddeld wordt per jaar 2500€ opgehaald aan oud papier door 6 zaterdagochtenden het papier op te halen. Lamber zal op Ouderportaal een specifieke oproep plaatsen om ouders te werven. Bij te weinig reacties moet het contract mogelijk worden opgezegd. Actie Lamber</p>		
6	<p>Voortgang COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - NPO gelden / voortgang - Versoepelingen - Communicatie rondom corona - Zichtbaarheid leerkrachten - Desinfectiemiddelen - Ventilatie 	<p>NPO Gelden: begin november dient de 1^e begroting te worden aanleveren voor 2022. Er zijn 2 gymdocenten gestart. Voor zowel Kring als Beemd. Kost wat meer (winstwaarschuwing) omdat 1 van de 2 wordt benoemd bij Skopos. De ander is uurtje-factuurje. 1^e is al gestart, 2^e start november. Tijdens de gymles kunnen de leerkrachten in andere groepen kinderen helpen die met achterstanden kampen. Het plan volgt nog door leerkrachten.</p>		20

		<p>Voor alle 3 concepten zijn aparte mensen ingehuurd. Op die moment worden ICT en mediawijsheid geparkeerd tot de begroting van 2022 duidelijk is. Begin december worden alle evaluaties van de ambitieplannen gepland.</p> <p>Eventmanagement en budget: door corona heeft het eventteam minder uren ingediend en ontstaat er een vertekend beeld met de werkelijkheid. Enige verantwoorde jaar is 2018/19 dus er is gekeken hoe het budget er toen uit zag. Lamber deelt een aantal inzichten. Renske wordt de nieuwe eventmanager en gaat dit het eerste jaar samen met Elsje oppakken. het cultuurbeleid wordt komende maanden uitgerold. Behoort bij visie/missie van de Beemd. Cultuurkade is een vast programma waaruit gekozen kan worden. Er is weinig ruimte voor eigen invulling. In de begroting van december worden al deze bedragen verwerkt. Actie Lamber</p> <p>Versoepelingen: als een kind een positieve PCR uitslag heeft moet enkel dat kind thuisblijven en de kinderen die in nauw contact zijn geweest.</p> <p>Communicatie rondom corona: RIVM maatregelen moeten worden nageleefd door school. School is verplicht om, bij discussie, alle kanten van de discussie te bespreken. Er moet een professionele houding zijn vanuit leerkrachten om hier goed mee om te gaan. Wordt in MT besproken en richting de leerkrachten gecommuniceerd. Margarita geeft aan zorgen te hebben over het mogelijk vaccineren van basisschoolkinderen (indien de overheid hiervoor kiest). Vaccineren is een persoonlijke keuze die bij de ouders hoort te liggen en waar school geen discussie over moet voeren met de kinderen. Dit wordt nog besproken bij docententeams.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Zichtbaarheid leerkrachten: De meeste ouders van groep 8 komen niet meer naar school dus de nut om leerkrachten naar buiten te laten gaan is niet voelbaar bij deze leerkrachten. De kinderen die in de klas achterblijven hebben meer aan de leerkracht als deze binnen blijft. MR geeft aan hier begrip voor te hebben en de leerkrachten van groep 7 en 8 dit zelf te laten beslissen. Conform beleid mogen ouders weer in school. Ouders komen nog steeds twijfelend naar binnen dus dit is nog niet bij alle ouders helder. De Kring leerkrachten gaan allemaal naar buiten. Dit was al beleid bij de Kring dus wat meer vanzelfsprekend.</p> <p>Desinfectiemiddelen: er zijn klassen die (nog steeds) desinfectiemiddelen gebruiken. Lamber gaat opnieuw kijken wat de afspraken zijn en deze opnieuw delen met de leerkrachten. Actiepunt Lamber</p>		
7	Terugkoppeling GMR -	De GMR heeft nieuwe samenstelling waarbij gewerkt wordt met commissies. Algemeen, personeel, financiën, onderwijs. GMR is dus opgesplitst in 4en en de commissies gaan zelf kijken wie ze van buitenaf gaan betrekken indien nodig. Doel is dat per vergadering bekeken wordt welke onderwerpen er zijn. Commissies gaan het onderwerp voor bespreken en lichten dit toe in de GMR vergadering.		10
8	<p>Ambitieplannen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouderbetrokkenheid (AP Lamber) - Leerdoelen voor leerlingen meenemen in ouderbetrokkenheid (AP Lamber) - Smileys uit voorgaande eindrapportages meenemen in plannen(AP Lamber) 	<p>We hebben aanvullende ambitieplannen ontvangen van Lamber. Vanuit MR waren er vragen over de ambitieplannen ouderbetrokkenheid (OB). Waarom worden ouders niet benoemd bij Doel. Het document is bovenschools opgesteld en daar is goed over nagedacht. Alle uitgangspunten zijn vanuit de beleving van het kind. Sommige doelen zijn nog niet SMART genoeg. Dit wordt na de eerste 90 dagen geëvalueerd en aangescherpt. Er is een extra kolom toegevoegd waar een aparte smiley in komt zodat je kunt zien wat de status is - behaald/niet behaald.</p>		20

		<p>Ambitie Zorg: communicatie richting het team is 1 ding, de werkwijze is iets anders. Hoe gaat de verandering ingezet worden?</p> <p>Bovenschool wordt het geformuleerd daarna wordt de invulling gedaan.</p> <p>Er wordt wat verduidelijking gegeven omtrent zorg 1, 2 en 3.</p>		
9	<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouderportaal - Foto's - 	<p>Ouderportaal: het is onduidelijk waar bepaalde communicatie terug gevonden kan worden. Ook de inhoud van de boekenplank is veranderd. Alle bestanden die leerkrachten gebruiken zijn aan Teams gekoppeld. Elk kind heeft een Teams account dus waarom gebruiken we Teams niet voor communicatie richting ouders? Ellen gebruikt Teams op dit moment om met ouders te communiceren als het om de kinderen gaat. Er dient hier een schoolbeleid voor te komen om een eenduidige werkwijze te hanteren. Actie Lamber.</p> <p>ParnasSys is een leerling administratie- en -volgsysteem heeft verschillende modules die mogelijkheden bieden omtrent communicatie. De ontwikkelingen worden op de voet gevolgd.</p> <p>Foto's: soms zijn er foto's zichtbaar in Ouderportaal van andere groepen dan die van je kind. Dit blijft een aandachtspunt. Dit komt omdat elke keer als je foto's toevoegt je de instellingen handmatig moet instellen. Dit gaat wel eens fout! Dit probleem is bekend bij Marieken en zij houdt in de gaten dat foto's enkel voor de betreffende groep zichtbaar is.</p>		
10	<p>Schoolspecifieke zaken Peuter kleuterhuis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilot groep 1-2a - Evaluatie op stap dag - Schoolkeuze groep 2/3 (AP oktober) - Oefenmoment nieuwe leerlingen 	<p>Pilot groep: wordt in januari geëvalueerd.</p> <p>Evaluatie opstap dag: was een hele fijne dag. Bussen waren te vroeg dus stonden verkeerd geparkeerd.</p> <p>Schoolkeuze: komt in de ambitieplannen voor januari.</p> <p>Oefenmoment groep 1/2: er zijn geluiden dat ouders niet altijd in de groep mogen blijven bij het</p>		15

		oefenmoment. Er zijn 2 oefenmomenten, 1 na schooltijd met praktische zaken voor ouders. Het 2 ^e moment komt de leerling oefenen in de groep. Na het kringmoment nemen ouders afscheid maar indien nodig mogen ouders langer blijven.		
11	Schoolspecifieke zaken de Kring <ul style="list-style-type: none"> - EGO - Kamp - Meubilair - 	<p>EGO: komen terug in ambitieplannen januari.</p> <p>Kamp: uitzwaaien door de groepen ½ was heel erg leuk! Er staan dan wat meer groepen die de Kring kinderen uitzwaaien. Het kamp was deze keer bij De Kokse Hoeve in Gemert. Een nieuwe locatie die erg goed is bevallen en al is gereserveerd voor volgend jaar. Er zijn geluiden dat kinderen het niet leuk vonden op deze locatie. Met name groep 5/6. Machteld bespreekt dit met Jacky. Actiepunt Machteld</p> <p>Meubilair: dit punt zit in de ambitieplannen beschreven. Opleverdatum is in de kerstvakantie. Omdat er veel moet gebeuren en hulp gewenst is worden ouders hierbij betrokken.</p>		15
12	Schoolspecifieke zaken de Beemd <ul style="list-style-type: none"> - Verbetertrajecten toekomstmakers - EDI model (sept 2021) - Visie en missietraject - 	Verbetertrajecten: In ambitieplannen januari.		15
13	Personele invulling en vacatures <ul style="list-style-type: none"> - 	Er zijn 2 nieuwe gymdocenten. Daarnaast zijn er wat personele mutaties maar deze zijn niet gekoppeld aan een specifieke klassengroep. Komt spoedig communicatie over via ouderportaal. Geen openstaande vacatures (gelukkig) 😊		10
14	<u>Jaarplanning</u> - Oudertevredenspeiling en Corona gerelateerde vragen (inbreng Margarita)	Jaarplanning: kan pas na 1 november afgenomen worden. Vragen omtrent corona pakt Lamber op samen met Margarita. Actiepunt Lamber/Margarita		10
15	<u>Jaarplanning: Integraal Personeelsbeleid / werkverdelingsplan en overlegsysteem</u> <ul style="list-style-type: none"> - Taakplanning - Scholingsplan 	<p><i>Instemming P</i></p> <p>Taakplanning: instemming is 20 juli al gegeven door het P-deel. De taakplanning is toegevoegd aan de stukken.</p> <p>Scholingsplan: uitgangspunt waar je als leerkracht gebruik van kunt maken. Zou mooi zijn als dit met het team besproken</p>		20

		<p>wordt in een arena of andere setting. Dat mensen weer wakker geschud worden welke mogelijkheden je hebt op deze gebieden. Onderwerp wordt geplaatst op de agenda van de lerarenarena. Actiepunt Anke.</p> <p>Scholingsplan: er wordt jaarlijks in zowel de ontwikkelgesprekken met POP als in de functioneringsgesprekken gesproken welke mogelijkheden er zijn m.b.t. ontwikkeling.</p> <p>Doet school iets aan intervisie? Er zijn netwerkgroepen op specifieke vakgebieden zoals Rekenen, taal, ICT en het jonge kind groep enz. Het wordt vanuit school gestimuleerd maar het is niet verplicht.</p> <p>De reden waarom alle informatie omtrent opleidingen/cursussen gedeeld wordt met namen van leerkrachten is openheid en transparantie.</p> <p>Scholingsplan wordt goedgekeurd door het P-deel.</p>		
16	<u>Jaarplanning: Opbrengsten Citotoets</u>	<i>Informatief</i> Jaarplanning: dit punt is vorige MR vergadering besproken.		10
17	<u>Jaarplanning: Schoolbezoek directeur-bestuurder</u>	Schoolbezoek: jaarplanning dient te worden aangepast want er zijn geen schoolbesturen meer. Actiepunt Lamber Annemieke is nog aan het plannen hoe zij haar bezoeken insteekt. Het is voor Lamber nog niet helder hoe dit er uit ziet.		10
18	<u>Verhoging ouderbijdrage: er wordt een overzicht gemaakt met de kosten. Zo kunnen ouders zien waarom het bedrag verhoogd wordt.</u>	De volgende MR vergadering komt Bas Pijnenborg om toelichting te geven.		
19	Voortgang talentontwikkeling (terugkerend)	<i>Informatief</i> Nog niet bij elkaar gezeten. Volgende keer op de agenda.		10
20	Evaluatie werkverdelingsplan (terugkerend) Personeel houdt in de gaten of de inkomsten voor de verlichting vanuit de werkdrukgeden ook terecht komen bij de leerkrachten.	<i>Ter bespreking</i> We moeten nog enkele maanden ervaren hoe het werkverdelingsplan werkt. Er zijn nu nog geen aandachtspunten.		5
21	Rondvraag en Sluiting	<i>Ter bespreking</i> Ferry: gaan de geplande activiteiten door zoals voor corona? Uitjes gaan gewoon door!		10

		<p>Besloten wordt dat de MR vergadering van 9 november wordt geschrapt. Maandag 13 december wordt als extra datum gepland. Op de agenda komen de punten ouderbijdrage en begroting.</p> <p>Agenda in het ouderportaal dient te worden aangepast qua datum(s) en starttijd. Actie Lamber.</p>		
--	--	---	--	--

Afmelden graag bij Linda (linda.pennings@outlook.com, 0654716816) of Margarita (0651204675)

Vergaderdata MR schooljaar 2021/2022

- Maandag 4 oktober --> notulist Margarita
- ~~- Dinsdag 9 november --> vergadering geschrapt!~~
- Maandag 13 december --> notulist:
- Woensdag 12 januari --> notulist:
- Maandag 21 februari --> notulist
- Woensdag 13 april --> notulist
- Dinsdag 17 mei --> notulist
- Maandag 20 juni --> notulist
- Dinsdag 19 juli + borrel --> notulist

Jaarplanning

			4 oktober	9 november	12 januari	21 februari	13 april	17 mei	20 juni	19 juli
KWALITEITSBELEID										
Schoolplan (strategisch beleidsplan)goedkeuring	1x per 4 jaar - juni 2018-2022	I(MR) Art 10..b wms/ InstemmingP / advies O					x			
Schoolgids	jaarlijks	I(OMR) Art 13.g wms/ Instemming P / advies O							x	
Taakplanning	jaarlijks	Instemming P	X							
Scholingsplan	jaarlijks	Instemming P	X							
Opbrengsten Citotoets / Route 8		8InformatiefX	X (eind toetsen)				X medio toetsen			
KMPO-enquête[Scholen met Succes]	3jaarlijks[2020-2021]	Informatief				X				
Inspectiebezoek/ rapportage	Indien van toepassing	Informatief								
Schoolbezoek directeur-bestuurder	Jaarlijks 2x	informatief	x				X			
Arbobeleid/ veiligheidsplan/ RIE	Ongeveer 4-jaarlijks	I(MR) Art 8.2.a,e, 10.e, 12.1.k,l,n wmsInstemming P / advies O					x			
ONDERWIJSKUNDIG BELEID										
Onderwijskundige plannen en evaluatie – Ambitieplannen		Informatief	X		x		x		x	x
Talentontwikkeling [voortgang talententijd]		Informatief				x				
SCHOOLORGANISATIE										

Organisatiestructuur en formatieplan	jaarlijks	I(PMR) Art 12.1.b en j wms Instemming P / advies O					X	X		
Jaarplanning/ maandplanning	jaarlijks	I(OMR) Art 13.h wms en 15.3 wms Instemming P / advies O						X		
Organisatorische planning volgend schooljaar	jaarlijks	I(PMR)/ (MR) Art 12.1.h wms						X		
Overlegsysteem	jaarlijks	Instemming P			X			X		
PERSENEELSBELEID										
Integraal personeelsbeleid / werkverdelingsplan	Jaarlijks	I(PMR) Art 12.1.i wms Instemming P				x		x		
FINANCIEEL BELEID										
Begroting kalenderjaar		Advies MR		x	x					
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD										
Jaarverslag/ besluitenlijst MR		Plicht(MR) Art 7.3 wms	X							

Ouderbijdrage						X				
stimuleringspot				x						
Takenverdeling MR			X							
Werkplan –evaluatie/update			x	X						
Scholing			X							
Balans en begroting MR						X				
Communicatie / website			X			x				
Schoolfoto's							x			

